

JEDNACÍ ŘÁD

Valné hromady - místní akční skupiny jako organizační složky společnosti Prostějov venkov o.p.s.

Programový výbor organizační jednotky MAS Prostějov venkov o.p.s. se v souladu se schváleným Statutem společnosti usnesl na tomto jednacím řádu:

Hlava 1

Svolávání

1. Valná hromada se schází nejméně jednou ročně.
2. Valnou hromadu svolává vedoucí pracovník SCLLD nebo předseda programového výboru, v případě potřeby, její člen pověřený alespoň jednou třetinou partnerů MAS.
3. Působnost a způsob jednání Valné hromady je popsána v zakladatelské smlouvě a statutu.
4. Valná hromada MAS se svolává písemnými, e-mailovými pozvánkami odeslanými na adresu partnerů nejméně 15 kalendářních dnů před termínem jednání VH. Současně připraví a k pozvánce připojí informace pro jednání podle pokynů vedoucího pracovníka SCLLD a předsedy předsedy programového výboru a ředitele společnosti. Jde zejména o:
 - program jednání, a odkaz na webové stránky, kde lze stáhnout další informace (výroční zprávu o činnosti apod.)

Hlava 2

Usnášeníschopnost

1. Valná hromada je tvořena všemi partnery MAS. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepřesahuje více než 49 % hlasovacích práv. Tato podmínky se zjišťuje při každém zasedání VH MAS (i náhradním) a v případě, že není účastníky konkrétního zasedání naplněna, **provádí se přepočít hlasů.**
2. Je-li partnerem právnická osoba, zastupuje ji statutární orgán, popřípadě fyzická osoba zmocněná touto právnickou osobou.
3. VH MAS je usnášeníschopná při nadpoloviční účasti partnerů. Valná hromada je zahájena ověřením usnášeníschopnosti podle prezenční listiny.
4. V případě neusnášeníschopnosti: Není-li přítomna 30 minut po plánovaném termínu zahájení nadpoloviční většina všech partnerů, rozhodne programový výbor:
 - o svolání náhradní Valné hromady po 30-ti minutách od plánovaného termínu,
 - o svolání Valné hromady v jiném termínu.
5. Náhradní Valná hromada je usnášeníschopná při nadpolovičním počtu partnerů. Vždy musí dodržovat původně stanovený program.

Hlava 3

Rozhodování

1. Valná hromada MAS rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných hlasů.
2. V případě rovnosti hlasů se uskuteční nové hlasování. V případě rovnosti hlasů i ve druhém hlasování se má za to, že návrh nebyl přijat.

Hlava 4

Jednání

1. Jednání začíná volbou předsedajícího z řad partnerů, zapisovatele, ověřovatele zápisu a schválením programu.

2. Jednání se řídí programem, který byl připraven programovým výborem, vedoucím SCLLD nebo ředitelem. Návrhy na doplnění nebo změny programu musí být podány před schválením programu a při jednání schváleny nadpoloviční většinou.
3. Jednání vede předsedající podle schváleného programu. Kromě bodů stanovených programem tato osoba zejména:
 - otevírá a řídí diskusi a vyhláší ji za ukončenou,
 - řídí hlasování v průběhu jednání,
 - uděluje slovo členům a hostům, dává souhlas k dalším vystoupením a má právo slovo odejmout,
 - upřednostňuje přednesení technické poznámky,
4. Diskusní vystoupení se musí týkat projednávaného bodu. Na diskusní vystoupení odpovídá předkladatel daného bodu buď přímo, nebo po ukončení diskuse (podle povahy věci).
5. Partneři MAS o předložených návrzích hlasují veřejně a to vždy bezprostředně po projednání daného bodu. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předloženy. Pokud je pozměňovací návrh přijat, o dalších verzích se nehlasuje.

Hlava 5

Zápis

1. Z jednání Valné hromady je pořizován zápis, který kromě data, místa konání, jména předsedajícího, zapisovatele a jména ověřovatele zápisu, musí obsahovat údaje o skutečném programu, popis projednávání jednotlivých bodů programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu. Ke každému zápisu je přiložena prezenční listina přítomných.
2. Zápis se archivuje v kanceláři společnosti a je k dispozici k nahlédnutí všem partnerům MAS. Součástí archivované verze zápisu jsou zejména:
 - všechny záznamy o hlasování; nehlasované nebo neschválené návrhy nemusejí být zapisovány
 - plné znění schválených dokumentů (usnesení, programy, rozpočty atd.)
 - podpisová listina s vlastnoručními podpisy účastníků jednání.

U spolků a právnických osob musí být před jednáním provedena kontrola statutárních zástupců či plných mocí pověřených osob.

Tento jednací řád byl schválen programovým výborem 10. 9. 2014 a nabývá účinnosti dnem schválení.

V Kralicích na Hané 10.9.2014

Přepočtu hlasovacích práv pro jednání VH MAS

	Partnerů celkem	Počet partnerů přítomných na jednání VH	Procento hlasovacích práv jednání VH	Přepočet mandátů na 49% převažující skupiny	Procento hlasovacích práv v zájmových skupinách	Váha mandátu jednoho člena zájmové skupiny
VS - veřejný sektor	24	21	60,00	13,45	49,00	0,64
ZPL - zemědělci, potravináři a subjekty podnikající v lesním hospodářství	6	3	8,57	3	10,93	1,00
OP - ostatní podnikatelé	8	5	14,29	5	18,21	1,00
NNO - nestátní neziskové organizace	8	4	11,43	4	14,57	1,00
OV - ostatní veřejnost	7	2	5,71	2	7,29	1,00
Mandáty soukromý sektor				14	51,00	
	53	35	100,00	27,45	100,00	
Usnášeníschopnost při 27 přítomných				koeficient pro váhu		

Postup výpočtu:

1. Zjistit zda VS převyšuje 49 % hlasovacích práv
2. Suma ostatních hlasovacích práv činí 51 % přepočítat VS na 49% hlasovacích práv
3. Vypočítat jakou hodnotu činí 49 % hlasovacích práv při tom, pokud platí bod 2

$$\frac{(ZPL+OP+NNO+OV)}{0,51} - (ZPL+OP+NNO+OV) = x$$

4. Určit váhu jednoho hlasu ve všech zájmových skupinách

Tento výpočet byl schválen programovým výborem 15.12. 2014 a nabývá účinnosti dnem schválení.

V Kralicích na Hané 15.12. 2014