

Místní akční skupina Prostějov venkov o.p.s. vyhláší v souladu s dokumentem „Strategický plán LEADER region Prostějov venkov 2007-2013“ schváleným Ministerstvem zemědělství ČR a Státním zemědělským intervenčním fondem v rámci 20 kola Programu rozvoje venkova ČR, opatření IV.1.1. Místní akční skupina a opatření a IV.1.2. Realizace místní rozvojové strategie 11. výzvu pro žadatele k předkládání projektů.

11. výzva MAS Prostějov venkov o.p.s.

Termín vyhlášení výzvy: 5.1.2014

Termín příjmu žádostí: Od 22. 1. 2014 do 26. 1. 2014

Příjem probíhá od 8.00 do 15.00 hodin a v poslední den příjmu do 12 hodin

Místo podání žádostí: Kancelář MAS v budově městyse Kralice na Hané, Masarykovo nám. 41, 798 12

Doporučujeme žadatelům termín odevzdání projektů domluvit telefonicky předem. V případě, že bude projekt odevzdán po tomto termínu, bude automaticky vyřazen.

Žadatel se řídí následujícími dokumenty:

1. Výzva
2. Vyhlášená Fiche 4 – naleznete v ní preferenční kritéria pro bodování projektů a seznam příloh
3. Pravidla IV.1.2
4. Metodika pro tvorbu fichí
5. Směrnice č. 4. – Manuál výběrové komise – zde naleznete podrobné vysvětlení preferenčních kritérií

Tyto dokumenty a další podrobné informace naleznete na internetových stránkách www.maspvvenkov.cz v sekci Leader – 11. Výzva společně s formulářem žádosti.

Způsob podání

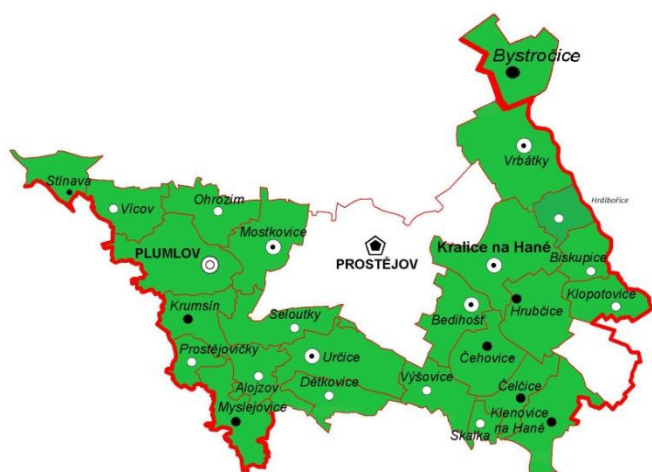
1. Žadatel zpracovává žádost o dotaci v softwarovém nástroji zveřejněném pro danou výzvu na internetových stránkách www.maspvvenkov.cz. Aktuální formulář má označení Prostějov venkov o.p.s. Kolo příjmu: 20.
2. V rámci jedné výzvy může žadatel podat v rámci Fiche pouze jednu žádost.
3. Žádost musí být zpracována v rámci jedné Fiche (není možné podat jednu žádost na opatření z různých Fichí)
4. Projekt musí čerpat více než 50 % způsobilých výdajů z hlavního opatření
5. Výše dotace je omezena zvoleným režimem podpory, který žadatel vybírá z možností v příslušné Fichi
6. Elektronickou verzi projektové žádosti včetně povinných příloh předává žadatel v termínu příjmu žádostí. Projekty doručené po termínu výzvy nebo bez patřičných příloh nebudou MAS zaregistrovány.
7. Žádost o dotaci na MAS je předkládána v elektronické podobě ve formátu pdf.
8. Žadatel podepisuje žádost i přílohy před pracovníkem MAS osobně po ověření zmocnění k podpisu (u právnických osob statutární zástupce žadatele s dokladem o svolení, jmenování či jiném způsobu delegace), nebo prostřednictvím zmocněného zástupce. Pokud žádost předává zmocněná osoba, musí být **podpisy žadatele na čestných prohlášeních úředně ověřeny.**
9. Žádost neobsahující všechny povinné přílohy nebude místní akční skupinou přijata.
10. Realizace projektu je od podpisu dohody – nejdéle do 30.6.2015.

Přílohy

1. Žádost

2. Dokumenty osvědčující právní statut žadatele, ve kterých je uvedeno, kdo je oprávněn podepisovat za danou organizaci (stanovy, volba statutárních zástupců, u obcí postačí doklad o zvolení starostou – prostá kopie).
3. Pokud žadatel není vlastníkem majetku zahrnutého v projektu nebo je pouze spoluvlastníkem, předloží na MAS výpis listu vlastnického – kopie, smlouvu o nájmu nebo o výpůjčce – kopie a souhlas majitele s realizací projektu na jeho majetku – originál. Příspěvková organizace prokáže majetek svěřený do své péče zřizovací listinou.
4. Vyjádření stavebního úřadu, že na daný projekt není třeba stavební povolení, ohlášení ani jiné řízení stavebního úřadu. Doporučujeme všem žadatelům, u kterých tomu odpovídá projektový záměr, aby si vyjádření pořídili. Žádosti neobsahující všechny povinné přílohy nebudou MAS přijaty. To, že projekt nepodléhá stavebnímu řízení neznámá, že v projektu nejsou stavební práce (opravy, el. instalace, malby, zapravení špalet po výměně oken apod.). Doporučujeme všem žadatelům mít rozpočet na stavební práce oceněné již při podání žádosti dle cen ceníku RTS Brno, a.s. Ceny uvedené v tomto ceníku stavebních prací jsou pro SZIF maximální a SZIF vyžaduje při proplacení přílohy faktur
5. Ostatní přílohy viz. formuláře jednotlivých Fichí a Metodika pro tvorbu Fichí

Územní vymezení - Žadatelé mohou předkládat projekty, pouze pokud je projekt realizován na území působnosti MAS:



Alojzov	Mostkovice
Bedihošť	Myslejovice
Biskupice	Ohrozim
Bystročice	Plumlov
Čehovice	Prostějovičky
Čelčice	Seloutky
Dětkovice	
Hrdibořice	Skalka
Hrubčice	Stínava
Klenovice na Hané	Určice
Klopotovice	Vícov
Kralice na Hané	Vrbátky
Krumsín	Výšovice

Výše a míra dotace

Alokace: Na realizaci projektů je do 11. výzvy určena předběžná alokace 170 430 Kč a to do fiche 4 Občanské vybavení a služby s financováním 100% do této fiche. Konečná alokace může být navýšena o případné další uspořené prostředky a to do výše alokace uvedené na Portálu farmáře v den hodnocení projektů výběrovou komisí. O navýšení rozhodne programový výbor, který schvaluje projekty navržené výběrovou komisí k podpoření.

Číslo fiche	Název fiche	Hlavní opatření PRV	Alokace v Kč
4	Občanské vybavení a služby	III.2.1.2. Občanské vybavení a služby	170 430
		III. 2.1.1. Obnova a rozvoj vesnic	
		III.1.3.. Rozhledny, pěší trasy, vinařské stezky, hippostezky a další tematické stezky	

Fiche 4 – Občanské vybavení a služby

Hlavní opatření – III.2.1.2. Občanské vybavení a služby

Vedlejší opatření - III. 2.1.1. Obnova a rozvoj vesnic

Vedlejší opatření - III.1.3. Rozhledny, pěší trasy, vinařské stezky, hippostezky a další tematické stezky

Dotace je zaměřena na zajištění občanského vybavení a služeb v obcích v oblasti veřejné správy, školství, zdravotnictví, kultury a sociálních služeb, spolkových činností, předškolní a mimoškolní péče o děti, základní obchodní infrastruktury, tělovýchovy a sportu. Dále na zajištění zázemí pro aktivity místních společenských, kulturních, zájmových a sportovních organizací a spolků a církví a jejich organizací, které přispívají k zachování tradic a upevňují lokální identitu a mezilidské vztahy.

Ve vedlejších opatřeních lze realizovat náklady na komunikace, chodníky, osvětlení... i na budování pěších tras včetně odpočívadel v celkové délce nad 50% mimo lesní pozemky.

Oprávnění žadatelé:

- Obce, nestátní neziskové organizace, svazky obcí, církve, z.s.p.o., příspěvkové organizace zřízené obcí.

Způsobilé výdaje: 50 000 – 2 000 000 Kč

Výše dotace: 90 %, u obcí, svazků obcí a plátců DPH je DPH neuznatelný výdaj

Režimy podpory: De minimis 90%
Nezakládá veřejnou podporu 90 %

- Z hlavního opatření je třeba čerpat 50% nákladů

Opatření	Kód	Způsobilý výdaj
III.2.1.2	964	Občanské vybavení v oblasti sociální infrastruktury
III.2.1.2	965	Občanské vybavení v oblasti kulturní infrastruktury
III.2.1.2	966	Občanské vybavení v oblasti péče o děti
III.2.1.2	967	Občanské vybavení v oblasti vzdělání
III.2.1.2	968	Občanské vybavení v oblasti zdraví, sportu, volnočasových aktivit
III.2.1.2	969	Občanské vybavení v oblasti vybavenosti pro veřejnou správu, informačních a školících center s využíváním ICT, budov hasičských zbrojnic a zvířecích útulků
III.2.1.2	970	Občanské vybavení v souvislosti s církevními aktivitami
III.2.1.2	971	Prodejna smíšeného zboží, stabilní stánky, pošta (pouze v režimu „de minimis“)
III.2.1.2	972	Nákup mikrobusu/minibusu (pouze v režimu „de minimis“)
III.2.1.1	956	Výdaje na novou výstavbu/obnovu místních komunikací III. a IV. třídy, veřejně přístupných účelových komunikací a veřejných prostranství obce včetně obnovy/výstavby čekáren na zastávkách hromadné dopravy
III.2.1.1	957	Výdaje na novou výstavbu/obnovu sítí technické infrastruktury
III.2.1.1	959	Výdaje na parkové úpravy veřejných prostranství obce
III.2.1.1	960	Výdaje na nákup techniky pro údržbu veřejných prostranství obce
III.1.3.1	949	Tvorba, obnova a rozšíření pěších a lyžařských stezek, hippostezek, vinařských stezek a dalších tematických stezek
III.1.3.1	950	Nákup a výsadba doprovodné zeleně
III.1.3.1	951	Rekonstrukce a nová výstavba rozhleden
III.1.3.1	955	Propagace a marketing
všechna	996	Nákup staveb souvisejících s projektem

všechna	997	Nákup pozemků souvisejících s projektem
všechna	999	Technická dokumentace

Limity - maximálních hodnoty způsobilých výdajů

Kód	Způsobilý výdaj	Limit
996	Nákup staveb souvisejících s projektem	10 % způsobilých výdajů
997	Nákup pozemků souvisejících s projektem	10 % způsobilých výdajů
999	Technická dokumentace	80 000 Kč/projekt (v rámci záměru b) 220 000 Kč)
955	Propagace a marketing	max. 20 % způsobilých výdajů (III.1.3.1)

Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci naleznete v příslušné Fichi

Nezpůsobilé výdaje společné pro všechna opatření

1. nákup použitého movitého majetku (vyjma muzejních exponátů – Opatření III.2.2)
2. nákup mobilních dopravních prostředků určených k přepravě osob (není-li u příslušného opatření/podopatření stanoveno jinak)
3. nákup zemědělských výrobních práv
4. nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování
5. prosté nahrazení investice
6. osobní a cestovní výdaje (vyjma opatření I.3.1 a III.3.1)
7. DPH pro plátce DPH, obce a svazky obcí
8. úroky z půjček a úvěrů
9. bankovní poplatky

Způsobilé výdaje a doba realizace projektu dle Metodiky pro tvorbu fichí:

- Dotaci lze získat pouze na způsobilé výdaje uvedené v příslušné fichi.
- Od 1. 1. 2007 – **technická dokumentace**.
- Od 1. 1. 2007 do podání žádosti o proplacení – **nákup nemovitosti**
- Od zaregistrování žádosti na RO SZIF do podání žádosti o proplacení – **ostatní výdaje (za vznik je považováno vystavení objednávky, podpis smlouvy)**
- Způsobilé výdaje je možné realizovat max. do 24 měsíců od podpisu dohody - nejdéle do 30.6.2015.
- Na vybrané typy výdajů jsou v Metodice pro tvorbu fichí omezení tzv. limity

Termín registrace projektů na RO SZIF je březen 2013. Maximální délka realizace projektu je 24 měsíců. Nejzazším termín pro předložení Žádosti o proplacení výdajů na MAS a následně SZIF bude stanovený v Dohodě o poskytnutí dotace. Žadatel předloží žádost o proplacení výdajů ke kontrole na MAS 14 kalendářních dní před termínem odevzdání na SZIF.

Formy financování: Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li v Metodice uvedeno jinak:

1. **bezhotovostní platbou** – žadatel činí prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
2. **hotovostní platbou** - maximální do výše **100 000 Kč** způsobilých výdajů v rámci jednoho projektu,
3. **věcným plněním** ze strany žadatele/příjemce dotace dle sazeb stavebních prací RTS Brno, a.s.

Výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je určena na základě:

1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem,
2. sazby dle ceníku stavebních prací a materiálu RTS, a.s. Brno,
3. částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu nemovitostí nebo pozemků.

Publicita:

Žadatel musí v předkládaných projektech uplatňovat publicitu programu, zejména pak použít logo EU, logo programu Leader, logo MAS a logo PRV spolu s textem: **Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí**. Pravidla publicity naleznete na stránkách www.szif.cz

Administrace:

1. Administrativní kontrolu – obsahové správnosti a kontrolu přijatelnosti provede kancelář MAS. Při zjištění nedostatků vyzve písemně žadatele k odstranění nedostatků s přesně daným termínem doplnění. V případě nedoplnění bude ukončena administrace žádosti z důvodu nesplnění podmínek Pravidel.
2. O výsledku kontroly bude žadatel informován písemně do 5 pracovních dní od ukončení administrativní kontroly.
3. U žádostí, jež prošly kladně, proběhne **prezentace před výběrovou komisí 18.2.2014**. Na veřejném slyšení žadatel seznámí s obsahem projektu hodnotitele. Posléze budou projekty hodnoceny a seřazeny dle získaných bodů sestupně za každou fichi. Výsledný seznam schválí Programový výbor. Poté MAS zaregistruje žádosti na RO SZIF (v termínu 3.3. – 7. 3. 2014). O výsledku výběru je žadatel informován písemně.
4. Žadatel, jehož projekt byl vyřazen na základě administrativní kontroly, má možnost se do 7 pracovních dnů ode dne následujícího po odeslání záskly odvolat – podat žádost o přezkoumání postupu na danou MAS.
5. Pokud se obě strany nedohodnou, může žadatel podat žádost o přezkoumání postupu MAS na RO SZIF, zároveň má povinnost sdělit to MAS.

Podpis Dohody:

Žadatel je písemně vyzván k Podpisu dohody na RO SZIF a to ve lhůtě stanovené ve zvacím dopise. Při podpisu předkládá povinné přílohy stanovené v Metodice. Pokud podepisuje zmocněný zástupce v režimu de minimis, při podpisu předloží čestné prohlášení s podpisem žadatele. Žadatel zašle do 14 kalendářních dnů kopii Dohody na příslušnou MAS.

V průběhu realizace projektu bude příjemce dotace průběžně informovat MAS o veškerých změnách na formuláři „Hlášení o změnách“ min. 5 pracovních dní předem. MAS potvrdí převzetí Hlášení o změnách, provede jeho kontrolu a v případě, že je v pořádku a se změnami souhlasí, Hlášení potvrdí a předá na RO SZIF. Přílohou jsou změněné strany žádosti o dotaci a všechny pozměněné přílohy. Dokumentaci, kterou žadatel obdrží přímo od SZIF je povinen do 14 kalendářních dní od obdržení v kopii doručit na MAS (Dohoda, Vyrozumění SZIF o schválení změn ...).

Neposkytování výše uvedených informací MAS může být důvodem pro nepřijetí žádostí v dalších výzvách.

Kontakty Prostějov venkov o.p.s.:

Ing. Ludmila Švitelová ředitelka MAS, tel. 724 788 131, e-mail: maspvvenkov@seznam.cz

Ing. Lenka Matoušková projektová mažerka MAS, tel. 725 177 677, e-mail: prostejov.venkov@seznam.cz

Na www.maspvvenkov.cz v sekci LEADER 11. Výzva naleznete aktuální znění všech dokumentů

Schváleno dne 7.11.2013