

Místní akční skupina Prostějov venkov o.p.s. vyhláší v souladu s dokumentem „Strategický plán LEADER region Prostějov venkov 2007-2013“ schváleným Ministerstvem zemědělství ČR a Státním zemědělským intervenčním fondem v rámci Programu rozvoje venkova ČR, opatření IV.1.1. Místní akční skupina a opatření a IV. 1.2. Realizace místní rozvojové strategie 6. výzvu pro žadatele k předkládání projektů.

## 6. výzva MAS Prostějov venkov o.p.s.

**Termín vyhlášení výzvy: 12. 12. 2011**

Termín příjmu žádostí: **Od 2. do 6. ledna 2012**

**Příjem probíhá od 8.00 do 15.00 hodin a v poslední den příjmu do 12 hodin**

**Místo podání žádostí:** Kancelář MAS v budově městyse Kralice na Hané, Masarykovo nám. 41,798 12

Doporučujeme žadatelům termín odevzdání projektů domluvit telefonicky předem. V případě, že bude projekt odevzdán po tomto termínu, bude automaticky vyřazen.

### Způsob podání

1. Žadatel zpracovává žádost o dotaci v softwarovém nástroji zveřejněném pro danou výzvu na internetových stránkách [www.maspvvenkov.cz](http://www.maspvvenkov.cz)
2. V rámci jedné výzvy může žadatel podat v rámci Fiche pouze jednu žádost.
3. Žádost musí být zpracována v rámci jedné Fiche (není možné podat jednu žádost na opatření z různých Fichí)
4. Projekt musí čerpat více než 50 % způsobilých výdajů z hlavního opatření
5. Výše dotace je omezena zvoleným režimem podpory, který žadatel vybírá z možností v příslušné Fichi
6. Elektronickou verzi projektové žádosti včetně povinných příloh předává žadatel v termínu výzvy. Projekty doručené po termínu výzvy nebudou MAS zaregistrovány.
7. Žádost o dotaci na MAS je předkládána v elektronické podobě na CD ve formátu pdf.
8. Žadatel podepisuje žádost i přílohy před pracovníkem MAS osobně po ověření zmocnění k podpisu (u právnických osob statutární zástupce žadatele s dokladem o svolení, jmenování či jiném způsobu delegace), nebo prostřednictvím zmocněného zástupce. Pokud žádost předává zmocněná osoba, musí být **podpisy žadatele na čestných prohlášeních úředně ověřeny**.
9. Žádost neobsahující všechny povinné přílohy nebude místní akční skupinou přijata.

### Přílohy požadované MAS

1. Žadatel předloží na MAS výpis listu vlastnického – kopie nebo smlouvy o nájmu – kopie a souhlas majitele s realizací projektu na jeho majetku - originál.
2. Dále předloží dokumenty, ve kterých je uvedeno, kdo je oprávněn podepisovat za danou organizaci (stanovy, volba statutárních zástupců, u obcí postačí doklad o svolení starostou – prostá kopie).
3. Povinnou přílohou je i vyjádření stavebního úřadu, že na daný projekt není třeba stavební povolení, ohlášení ani jiné řízení stavebního úřadu – jen u projektů majících stavební charakter.

**Termín pro předložení příloh:** Veškeré povinné i nepovinné přílohy jsou předkládány společně se žádostí, jedinou výjimku tvoří projekty podléhající stavebnímu povolení. V den podání žádosti bude na MAS předložena prostá kopie Rozhodnutí - Stavební povolení a projektové dokumentace. Do 14 kalendářních dní předloží žadatel tento dokument s nabytím právní moci a technickou dokumentaci opatřenou razítkem příslušného stavebního úřadu.

**Územní vymezení** - Žadatelé mohou předkládat projekty, pouze pokud je projekt realizován na území působnosti MAS:



Alojzov	Mostkovice
Bedihošť	Myslejívice
Biskupice	Ohrozim
Bystrčice	Plumlův
Čehovice	Prostějovičky
Čelčice	Seloutky
Dětkovice	Skalka
Hrubčice	Stínava
Klenovice na Hané	Určice
Klopotovnice	Vívov
Kralice na Hané	Vrbátky
Krumstín	Výšovice

### Výše a míra dotace

Žadatelé mohou předkládat v 6. výzvě projekty v rámci Fiche 1,2, 6 a 7. Kompletní znění Fichí můžete nalézt na [www.maspvvenkov.cz](http://www.maspvvenkov.cz).

Alokace: Na realizaci projektů je v roce 2012 určeno dle portálu Farmáře 7 241 699 Kč. Na základě rozhodnutí správní rady ze dne 24.11.2011 bude z prostředků na provoz kanceláře převedeno na projekty 298 559 Kč. Celkově rozdělíme 7 540 258 Kč. Do 6. výzvy je určeno přibližně 3 393 116 Kč. Alokace určená na jednotlivé fiche je pouze rámcovým vodítkem. Konečnou částku ovlivní přesuny nedočerpané alokace v rámci jednotlivých fichí a rozdělení zbytkové částky na projekty následující v pořadí dle podmínek v uvedených ve směrnici č. 4. Projekty mohou být podpořeny pouze v plné výši, tak jak byly podány. Zbytková alokace se převede do další výzvy.

Číslo fiche	Název fiche	Hlavní opatření PRV	Alokace v Kč
1	Modernizace zemědělských podniků	I.1.1.1. Modernizace zemědělských podniků 20%	1 508 051
2	Podpora nezemědělského podnikání	III.1.1. Diverzifikace činností nezemědělské povahy 5 %	377 013
6	Cestovní ruch	Ubytování , sport 5%	377 013
7	Podpora drobného podnikání	III. 1.2. Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje 15 %	1 131 039
<b>6. výzva alokace celkem</b>			<b>3 393 116</b>

### Fiche 1. Modernizace zemědělských podniků

Hlavní opatření: I.1.1.1. Modernizace zemědělských podniků

Dotace je zaměřena na **investice** do zemědělských staveb a technologií určených pro živočišnou a rostlinnou výrobu. Stáje, pastevní areály, dojírny, jímky na kejdu, hnojiště, chov včel, sklady pro ovoce a zeleninu, sila a horizontální haly, nosné konstrukce trvalých kultur a další viz. „Metodika pro tvorbu Fichí a specifické podmínky IV.1.2.“

Oprávnění žadatelé:

- fyz. a práv. osoby podnikající v zemědělství v zemědělství déle než 2 roky
- podnikatelský subjekt z převážné většiny vlastněný zemědělskými prvovýrobcí, předmětem jeho činnosti je výhradně zemědělská výroba

Způsobilé výdaje: 50 000 – 2 000 000 Kč

Výše dotace: mladí zemědělci 50%, ve znevýhodněných oblastech 60% mladí zem.  
ostatní 40% ve znevýhodněných oblastech 50%

### **Fiche 2 - Podpora nezemědělského podnikání**

Hlavní opatření – III.1.1. Diverzifikace činností nezemědělské povahy

Záměr: a) diverzifikace činností nezemědělské povahy

- c) výstavba a modernizace kotelen na a výtopen na biomasu včetně kombinované výroby tepla a elektřiny
- d) výstavba a modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv (49% na trh a zbytek pro vlastní potřeby)

Zaměření:

Dotace je zaměřena na diverzifikaci výroby zemědělských subjektů, tj. na zahájení a rozvoj nezemědělských činností.

Činnosti dle CZ-NACE:

- V případě poskytnutí podpory na základě **Obecného nařízení o blokových výjimkách**: B 08 (Ostatní těžba a dobývání), C (Zpracovatelský průmysl), F (Stavebnictví), G (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a třídy 45.31), S 95 (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost) a S 96 (Poskytování ostatních osobních služeb); C.29
- V případě poskytnutí podpory v režimu „**de minimis**“ jsou mimo činností uvedených výše podpořeny i následující činnosti: H 49.3 (Ostatní osobní pozemní doprava), H 49.4 (Silniční nákladní doprava), H 50.3 Vnitrozemská osobní vodní doprava, H 52 (Skladování), J (Informační a komunikační činnosti), M (Profesní, vědecké a technické činnosti), N (Administrativní a podpůrné činnosti), R 93.11 (Provozování sportovních zařízení) a R 93.13 (Fitness centra)

Oprávnění žadatelé:

- fyz. a práv. osoby podnikající v zemědělství déle než 2 roky

Způsobilé výdaje: 50 000 – 2 000 000 Kč

Výše dotace: velké podniky 40 %, střední 50 %, malé 60 % ze způsobilých výdajů

- Deminimis - **pouze investice**

### **Fiche 6 – Cestovní ruch**

III.1.3.2. – Ubytování, sport

Dotace je zaměřena na rozvoj venkovské ekonomiky v oblasti podpory cestovního ruchu, zejména využití potenciálu zemědělských farem v oblasti agroturistiky. Výstavba malokapacitního ubytování (nejméně 5 pokojů, max. 60 lůžek), kempy, skupiny chat, a stravovacích zařízení, půjčoven sportovního vybavení a objektů a ploch pro sportovní vyžití.

Oprávnění žadatelé:

- Obec, svazek obcí
- Nestátní neziskové organizace

- Sdružení právnických osob
- Fyzické i právnické osoby – podnikající v cestovním ruchu (živnost hostinská, provozování cestovní agentury a cestovní kanceláře, tělovýchovných a sportovních zařízení a zařízení sloužících k regeneraci a rekondici, lyžařské vleky, provozování střešnic, ubytovací služby), žadatel smí být zemědělec.

Způsobilé výdaje: 50 000 – 2 000 000 Kč

Výše dotace: do 50 zaměstnanců - malé podniky 60%, do 50 – 250 zaměstnanců střední podniky 50%, velké podniky 40%

Podniky	Počet zaměstnanců	Roční obrat nepřesáhne
Malé	méně než 50	10 000 000 EUR
Střední	50 -249	50 000 000 EUR
Velké	250 a více	více

- Deminimis - **pouze investice**

### Fiche 7 – Podpora drobného podnikání

Hlavní opatření – III. 1.2. Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje

Zaměření:

Dotace je zaměřena na podporu zakládání nových a rozvoj existujících podniků nejmenší velikosti – mikropodniků (zaměstnává méně než 10 zaměstnanců a roční obrat je méně než 2mil. euro), včetně nových živností v oblasti výroby, zpracování a služeb).

Činnosti dle CZ-NACE:

- V případě poskytnutí podpory na základě **Obecného nařízení o blokových výjimkách**: B 08 (Ostatní těžba a dobývání), C (Zpracovatelský průmysl), F (Stavebnictví), G (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a třídy 45.31), S 95 (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost) a S 96 (Poskytování ostatních osobních služeb); C.29
- V případě poskytnutí podpory v režimu „**de minimis**“ jsou mimo činností uvedených výše podpořeny i následující činnosti: H 49.3 (Ostatní osobní pozemní doprava), H 49.4 (Silniční nákladní doprava), H 50.3 Vnitrozemská osobní vodní doprava, H 52 (Skladování), J (Informační a komunikační činnosti), M (Profesní, vědecké a technické činnosti), N (Administrativní a podpůrné činnosti), R 93.11 (Provozování sportovních zařízení) a R 93.13 (Fitness centra)

Oprávnění žadatelé:

- Fyzické i právnické osoby – mikropodniky (žadatel nesmí být zemědělec)

Způsobilé výdaje: 50 000 – 2 000 000 Kč

Výše dotace: mikropodniky 60%

- Deminimis - **pouze investice**

Fiche naleznete na webových stránkách [www.maspvvenkov.cz](http://www.maspvvenkov.cz) v sekci Leader.

**Způsobilé výdaje a doba realizace projektu dle Metodiky pro tvorbu fichí:**

- Dotaci lze získat pouze na způsobilé výdaje uvedené v příslušné fichi.
- Od 1. 1. 2007 – **projektová a technická dokumentace**.

- Od 1. 1. 2007 do podání žádosti o proplacení – **nákup nemovitosti**
- Od zaregistrování žádosti na RO SZIF do podání žádosti o proplacení – **ostatní výdaje (za vznik je považováno vystavení objednávky)**
- Způsobilé výdaje je možné realizovat max. do 24 měsíců od podpisu dohody.
- Na vybrané typy výdajů jsou v Metodice pro tvorbu fichí omezení tzv. limity

Termín registrace projektů na RO SZIF je červen 2011. Maximální délka realizace projektu je 24 měsíců. Nejzazším termín pro předložení Žádosti o proplacení výdajů na MAS a následně SZIF bude stanovený v Dohodě o poskytnutí dotace.

Žadatel předloží žádost o proplacení výdajů ke kontrole na MAS 14 kalendářních dní před termínem odevzdání na SZIF.

#### Publicita:

Žadatel musí v předkládaných projektech uplatňovat publicitu programu, zejména pak použít logo EU, logo programu Leader, logo MAS a logo PRV spolu s textem: **Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí**. Pravidla publicity naleznete na stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz)

#### Harmonogram administrace:

1, Kontrola úplnosti proběhne při předání žádosti na MAS

2, Administrativní kontrolu – obsahové správnosti a kontrolu přijatelnosti provede kancelář MAS. Při zjištění nedostatků vyzve písemně žadatele k odstranění do 5 pracovních dní. V případě nedoplnění bude ukončena administrace žádosti z důvodu nesplnění podmínek Pravidel.

3, O výsledku kontroly bude žadatel informován písemně do 5 pracovních dní od ukončení.

4, U žádostí, jež prošly kladně, proběhne **prezentace před výběrovou komisí 30.1.2012**. Na veřejném slyšení žadatel seznámí s obsahem projektu hodnotitele. Posléze budou projekty hodnoceny a seřazeny dle získaných bodů sestupně za každou fichi. Výsledný seznam schválí Programový výbor. Poté MAS zaregistruje žádosti na RO SZIF (v únoru 2012 – 15 kolo PRV).

5, Žadatel, jehož projekt byl vyřazen na základě administrativní kontroly, má možnost se do 7 pracovních dnů ode dne následujícího po odeslání doporučené zásilky odvolat – podat žádost o přezkoumání postupu MAS na danou MAS.

6, Pokud se obě strany nedohodnou, může žadatel podat žádost o přezkoumání postupu MAS nadřízený orgán, a to nejpozději v termínu, kdy MAS předkládá žádosti k zaregistrování na RO SZIF, zároveň má povinnost sdělit to MAS.

#### Realizace projektu:

V průběhu realizace projektu bude příjemce dotace průběžně informovat MAS o:

- Podpis Dohody včetně jejích dodatků – předem telefonicky o termínu podpisu a kopii zašle do 14 kalendářních dnů na příslušnou MAS
- Hlášení o změnách – Veškeré změny předkládá žadatel na formuláři „Hlášení o změnách“ ke schválení na MAS (min. 5 pracovních dní předem). MAS potvrdí převzetí Hlášení o změnách, provede jeho kontrolu a

v případě, že je v pořádku a se změnami souhlasí, Hlášení potvrdí a předá na RO SZIF. Přílohou je celé znění žádosti o dotaci a všechny pozměněné přílohy. Dokumentaci, kterou žadatel obdrží přímo od SZIF je povinen do 14 kalendářních dní od obdržení v kopii doručit na MAS (Dohoda, Vyrozumění SZIF o schválení změn ...).

Neposkytování výše uvedených informací MAS může být důvodem pro nepřijetí žádostí v dalších výzvách na období do roku 2013.

#### **Kontakty:**

Prostějov venkov o.p.s.

Ing. Ludmila Švitelová ředitelka MAS, tel. 724 788 131, e-mail: [maspvvenkov@seznam.cz](mailto:maspvvenkov@seznam.cz)

Ing. Lenka Matoušková projektová manažerka MAS, tel. 725 177 677, e-mail: [prostejov.venkov@seznam.cz](mailto:prostejov.venkov@seznam.cz)

Na webových stránkách MAS [www.maspvvenkov.cz](http://www.maspvvenkov.cz) naleznete aktuální znění Pravidel IV. 1.1., IV. 1.2., Fiche upravené pro tuto výzvu od data vyhlášení výzvy a žádost.

Schváleno dne 1.12.2011 v Kralicích na Hané

.....  
Pavel Kolář

Předseda programového výboru