

Místní akční skupina Prostějov venkov o.p.s. vyhláší v souladu s dokumentem „Strategický plán LEADER region Prostějov venkov 2007-2013“ schváleným Ministerstvem zemědělství ČR a Státním zemědělským intervenčním fondem v rámci Programu rozvoje venkova ČR, opatření IV.1.1. Místní akční skupina a opatření a IV. 1.2. Realizace místní rozvojové strategie 2. výzvu pro žadatele k předkládání projektů.

2. výzva MAS Prostějov venkov o.p.s.

Termín vyhlášení výzvy: 12. 4. 2010

Termín příjmu žádostí: **Od 3. května do 14. května 2010 od 9.00 do 14.00 hodin a v poslední den příjmu do 12 hodin**

Místo podání žádostí: Kancelář MAS v budově městyse Kralice na Hané, Masarykovo nám. 41, 798 12

Doporučujeme žadatelům termín odevzdání projektů domluvit telefonicky předem. V případě, že bude projekt odevzdán po tomto termínu, bude automaticky vyřazen.

Způsob podání

Projektové žádosti včetně osnov a povinných příloh předává v termínu výzvy osobně žadatel/u právnických osob statutární zástupce žadatele s dokladem o svolení, jmenování či jiném způsobu delegace, nebo na základě písemné úředně ověřené plné moci jím pověřená osoba. Žádost, osnova i přílohy se podepisují na MAS, po ověření zmocnění k podpisu. Pokud žádost předává zmocněná osoba, musí být **podpisy žadatele na čestných prohlášeních úředně ověřeny**. Žádost neobsahující všechny povinné přílohy nebude místní akční skupinou přijata.

Žádost o dotaci na MAS včetně osnovy projektu a všech povinných příloh je předkládána v jednom originále v písemné podobě a jednou na CD ve formátu doc., či pdf. (na CD jen žádost, osnova projektu .doc a seznam příloh .doc). Vzor osnovy projektu a seznam příloh dle příslušného opatření naleznete v Samostatné příloze 9 a dále se řídíte příslušnou Fichí. Žádost o dotaci a instruktážní list k vyplňování žádosti o dotaci je možné stáhnout v elektronické podobě z webových stránek www.szif.cz, nebo z www.maspvvenkov.cz

Žadatel může v jednom kole příjmů žádostí podat v rámci jedné fiche pouze jednu Žádost o dotaci.

Přílohy požadované MAS

Žadatel předloží na MAS výpis listu vlastnického nebo smlouvy o nájmu a souhlas majitele s realizací projektu na jeho majetku. Povinnou přílohou je i vyjádření stavebního úřadu, že na daný projekt není třeba stavební povolení, ohlášení ani jiné řízení stavebního úřadu. Dále předloží dokumenty, ve kterých je uvedeno, kdo je oprávněn podepisovat za danou organizaci (stanovy, volba statutárních zástupců, u obcí postačí doklad o svolení starostou – prostá kopie).

Územní vymezení - Žadatelé mohou předkládat projekty, pouze pokud mají místo bydliště, sídlo, nebo provozovnu na katastrálním území obcí, které schválili územní působnost MAS na jednání obecních zastupitelstev:

Alojzov
Bedihošť
Biskupice
Bystročice
Čehovice
Čelčice
Dětkovice
Hrubčice
Klenovice na Hané
Klopotovice
Kralice na Hané
Krumslín



Mostkovice
Myslejovice
Ohrozim
Plumlov
Prostějovičky
Seloutky
Skalka
Stínava
Určice
Vícov
Vrbátky
Výšovice

Výše a míra dotce

V roce 2010 je na projekty žadatelů opatření IV.1.2. je k dispozici cca 7 311 283 Kč.
Pro 2. výzvu je určeno cca 73% roční alokace tj. cca 5 311 000 Kč.

Žadatelé mohou předkládat v 2. výzvě projekty v rámci fiche 1 a 3. Kompletní znění fichí můžete nalézt na www.maspvvenkov.cz.

Číslo fiche	Název fiche	Hlavní opatření PRV	Alokace pro danou výzvu
1	Modernizace zemědělských podniků	I. 1.1.1 Modernizace zemědělských podniků	19% = cca 1 000 000
3	Podmínky růstu a kvalita života na venkově	III. 2.1.1 Obnova a rozvoj vesnic	81% = cca 4 311 000

Fiche 1. Modernizace zemědělských podniků

Hlavní opatření: I.1.1.1. Modernizace zemědělských podniků

- Záměr a) stavby a technologie pro živočišnou výrobu
- Záměr b) stavby a technologie pro rostlinnou výrobu

Opatření vyplývá ze strategického cíle zlepšení konkurenceschopnosti zemědělství a svým zaměřením je určeno na podporu modernizace zemědělských podniků, kde je nedostatečná úroveň investic, jak stavebních tak technologických, v rostlinné i živočišné výrobě. Oprávněnými žadateli v této fichi jsou:

- Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
- Podnikatelský subjekt, který je z převážné většiny vlastněn zemědělskými prvovýrobci a předmětem jeho činnosti je poskytovat práce, výkony nebo služby, které souvisejí výhradně se zemědělskou výrobou a při kterých se využijí prostředky nebo zařízení sloužící zemědělské výrobě.

Fiche 3. Podmínky růstu a kvalita života na venkově

Hlavní opatření: III.2.1.1. Obnova a rozvoj vesnic

- Záměr a) zlepšení dopravní a technické infrastruktury a vzhledu obcí
- Záměr b) vodovody, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu

Vedlejší opatření:

- III.2.1.2. Občanské vybavení a služby
 - Záměr a) občanské vybavení a služby
 - Záměr c) zázemí pro společenské, kulturní, sportovní, spolkové, enviromentální a církevní aktivity
- III.2.2. Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova
 - Záměr b) obnova a zhodnocování kulturního dědictví venkova

V případě obnovy a rozvoje vesnice se jedná o řešení základní dopravní a technické infrastruktury v obcích (využití obnovitelných zdrojů paliv a energie, řešení odpadového hospodářství, budování a obnovy místních komunikací v malém rozsahu, podpora zlepšení atraktivity vesnic pro bydlení, podnikání i odpočinek). Obnova a rozvoj vesnic závisí na vědomí sounáležitosti místních obyvatel s místním prostředím.

Podpora pro opatření Občanské vybavení a služby bude zaměřena na zajištění chybějícího občanského vybavení a služeb v oblasti veřejné správy, školství, zdravotnictví, kultury a sociálních služeb, spolkových činností, předškolní a mimoškolní péče o děti, pečovatelské služby o seniory, základní obchodní infrastruktury, tělovýchovy a sportu. Podpora je zaměřena také na

zajištění zázemí pro spolkové aktivity, především objekty a plochy pro sportovní a kulturní aktivity a objekty pro spolkovou činnost).

Podpora v oblasti Ochrany a rozvoje kulturního dědictví venkova je určena na investice spojené s udržováním, obnovou a zhodnocováním nebo využitím kulturního dědictví, jako například kulturních památek (s výjimkou národních kulturních památek nebo kulturních památek využívaných pro účely služeb cestovního ruchu - ubytování, kongresové využití, muzea), památkově významných území, kulturních prvků vesnic a venkovské krajiny, včetně historických parků, zahrad a alejí, a dále na kulturně společenské aktivity s vazbou na místní historii, tradice, umění, řemesla, folklór a národopis.

Žadatelé mohou být:

- Obce podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, svazky obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- Nestátní neziskové organizace podle zákona č. 83/1990 Sb. o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů (občanská sdružení), zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících (zákon o nadacích a nadačních fondech) zákonů ve znění pozdějších předpisů (nadace).
- Zájmová sdružení právnických osob, podle §20f a následujících zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou-li jejich členy obce a, svazky obcí.
- Círky a jejich organizace dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).

Každý projekt realizovaný v rámci fiche 3. Musí čerpat více než polovinu všech způsobilých výdajů z hlavního opatření.

Podrobný obsah jednotlivých fichí, stejně jako kompletní znění výzvy, je vyvěšen na webových stránkách www.maspvvenkov.cz a je k dispozici v písemné podobě v kanceláři MAS v době úředních hodin.

Způsobilé výdaje a doba realizace projektu dle Samostatné přílohy 9 Pravidel IV.1.1:

- Dotaci lze získat pouze na způsobilé výdaje uvedené v příslušné fichi.
- Od 1. 1. 2007 do podání žádosti o proplacení – technická dokumentace ke stavebnímu řízení, položkový rozpočet, odborné posudky vlivu na životní prostředí a zpracování projektu dle závazné osnovy, podnikatelský záměr, studie proveditelnosti, marketingová studie a zadávací řízení (ve vybraných opatřeních dle Samostatné přílohy 9).
- Od 1. 1. 2007 do podání žádosti o proplacení – nákup nemovitosti (ve vybraných opatřeních dle Samostatné přílohy 9)
- Od zaregistrování žádosti na RO SZIF do podání žádosti o proplacení – ostatní výdaje
- Způsobilé výdaje je možné realizovat max. do 24 měsíců od podpisu dohody.
- Na vybrané typy výdajů je v Samostatné příloze 9 pravidel omezení tzv. limity

Termín registrace projektů na RO SZIF je červen 2010. Termín zahájení fyzické realizace projektu je po podpisu dohody se SZIF. Maximální délka realizace projektu je 24 měsíců. Nejzazším termínem pro předložení Žádosti o proplacení výdajů na MAS a následně SZIF bude stanovený v dohodě o poskytnutí dotace. Žadatel předloží žádost o proplacení výdajů ke kontrole na MAS 14-21 dní před termínem odevzdání na SZIF.

Publicita:

Žadatel musí v předkládaných projektech uplatňovat publicitu programu, zejména pak použít logo EU, logo programu Leader, logo MAS a logo PRV spolu s textem: *Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí*
Pravidla publicity naleznete na stránkách www.szif.cz

Harmonogram administrace:

1, Kontrola úplnosti proběhne při předání žádosti na MAS

2, Administrativní kontrolu – obsahové správnosti a kontrolu přijatelnosti provede kancelář MAS. Při zjištění nedostatků vyzve písemně žadatele k odstranění do 5 pracovních dní. V případě nedoplnění bude ukončena administrace žádosti z důvodu nesplnění podmínek Pravidel.

3, O výsledku kontroly bude žadatel informován písemně do 5 pracovních dní od ukončení.

4, U žádostí, jež prošly kladně, proběhne prezentace před výběrovou komisí 8. 6. 2010. Na veřejném slyšení žadatel seznámí s obsahem projektu hodnotitele. Posléze budou projekty hodnoceny a seřazeny dle získaných bodů sestupně za každou fichi. Výsledný seznam schválí Programový výbor. Poté MAS zaregistruje žádosti na RO SZIF (v červnu 2010).

5, Žadatel, jehož projekt byl vyřazen na základě administrativní kontroly, má možnost se do 7 pracovních dnů ode dne následujícího po odeslání doporučené zásilky odvolat – podat žádost o přezkoumání postupu MAS na danou MAS.

6, Pokud se obě strany nedohodnou, může žadatel podat žádost o přezkoumání postupu MAS nadřízený orgán, a to nejpozději v termínu, kdy MAS předkládá žádosti k zaregistrování na RO SZIF, zároveň má povinnost sdělit to MAS.

Realizace projektu:

V průběhu realizace projektu bude příjemce dotace průběžně informovat MAS o:

- Podpis dohody včetně jejích dodatků – předem telefonicky o termínu podpisu a kopii zašle do 14 kalendářních dnů na příslušnou MAS
- Změnová hlášení – o každé změně je žadatel povinen informovat MAS do 14 kalendářních dnů, a to kopií následujících dokladů - změnové hlášení zaslaného na SZIF a vyrozumění SZIF o schválení změn

Neposkytnutí výše uvedených informací MAS může být důvodem pro nepřijetí žádostí v dalších výzvách na období do roku 2013.

Kontakty:

Prostějov venkov o.p.s.

Ing. Ludmila Švitelová manažer MAS, tel. 724 788 131, e-mail: maspvvenkov@seznam.cz

Ing. Lenka Matoušková asistent MAS, tel. 725 177 677, e-mail: prostejov.venkov@seznam.cz

Na webových stránkách MAS www.maspvvenkov.cz naleznete aktuální znění Pravidel IV. 1.1., IV. 1.2., fiche upravené pro tuto výzvu od data vyhlášení výzvy, žádost, návod k jejímu vyplnění a Samostatnou přílohu 9. V Samostatné příloze 9. je závazná osnova projektu, která se liší dle opatření.

Schváleno dne 19. 3. 2010 v Praze