



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Prostějov venkov o.p.s. jako nositel „Strategie komunitně vedeného místního rozvoje území společnosti Prostějov venkov o.p.s. 2014 - 2020+“

Vyhlašuje 1. a 2. výzvu k předkládání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu

1. Výzva MAS Prostějov venkov-IROP-infrastruktura pro základní vzdělávání, infrastruktura pro zájmové a volnočasové vzdělávání mládeže-O3 Investice do školství-I.

a

2. Výzva MAS Prostějov venkov-IROP-sociální bydlení-O2 Investice do sociální infrastruktury-I.

Veškeré informace k výzvě jsou zveřejněny zde:

<http://www.maspvvenkov.cz/scld/p-ramec-irop/vyzvy-irop/>

Datum a čas vyhlášení výzvy MAS	27.4.17 12:00
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	5.5.17 12:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	14.7.17 12:00
Datum zahájení realizace projektu	1.1.14 0:00
Datum ukončení realizace projektu	31.10.19 23:59

Kontaktní údaje na pracovníky MAS

Ing. Ludmila Švitelová +420 724 788 131

Mgr. Jaroslav Křivánek +420 725 177 677

<http://www.maspvvenkov.cz/kontakty/>

maspvvenkov@seznam.cz

krivanek.maspvvenkov@seznam.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výše alokace u výzvy 1. je stanovena na 8 700 000 Kč, výše alokace u výzvy 2. je stanovena na 8 700 000 Kč. Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj pro obě výzvy je 95%.

Podání žádosti

Registrace žádosti se provádí automaticky v MS2014+. Pro podání žádosti je nutná registrace v systému MS2014+ na adrese <https://mseu.mssf.cz/>. Veškerá administrace a komunikace probíhá prostřednictvím tohoto systému. V papírové podobě není možné podávat ani žádost, ani přílohy.

Fáze schvalování žádostí v rámci MAS

- kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu – pracovníci kanceláře MAS
- věcné hodnocení projektu – výběrový orgán MAS VK
- Výběr projektů na MAS - řídicí orgán MAS PV

Další administrace projektu pokračuje na CRR a ŘO IROP

1. Výzva MAS Prostějov venkov-IROP-infrastruktura pro základní vzdělávání, infrastruktura pro zájmové a volnočasové vzdělávání mládeže-O3 Investice do školství-I.

VE VAZBĚ NA VÝZVU ŘO IROP Č. 68 „ZVYŠOVÁNÍ KVALITY A DOSTUPNOSTI INFRASTRUKTURY PRO VZDĚLÁVÁNÍ A CELOŽIVOTNÍ UČENÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD“

Aktivita A: „Infrastruktura základních škol“

Podpora může být poskytnuta na podporu infrastruktury škol a školských zařízení pro základní vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, zapsaných v Rejstříku škol a školských zařízení k datu vyhlášení výzvy MAS. **Projektové záměry musí být v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání.**

Podporované aktivity jsou rozdělené na hlavní a vedlejší.

- Na **hlavní aktivitu** projektu musí být vynaloženo minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů. Hlavní aktivitou projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.
- Na **vedlejší aktivity** projektu může být vynaloženo maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Kontaktní údaje na pracovníky MAS

Ing. Ludmila Švitelová +420 724 788 131

Mgr. Jaroslav Křivánek +420 725 177 677

<http://www.maspvvenkov.cz/kontakty/>

maspvvenkov@seznam.cz

krivanek.maspvvenkov@seznam.cz



Hlavní podporované aktivity:

- stavby a stavební práce spojené s výstavbou infrastruktury základních škol včetně vybudování přípojky pro přivedení inženýrských sítí,
- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb),
- nákup pozemků a staveb (nemovitostí),
- pořízení vybavení budov a učeben,
- pořízení kompenzačních pomůcek,
- zajištění vnitřní konektivity školy a připojení k internetu.

Vedlejší aktivity projektu:

- demolicе související s realizací projektu,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy,
- úpravy zeleně a venkovního prostranství,
- projektová dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- povinná publicita.

Hlavní zaměření projektu:

- a) zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích:
 - komunikace v cizích jazycích,
 - přírodní vědy,
 - technické a řemeslné obory,
 - práce s digitálními technologiemi
- b) budování bezbariérovosti,
- c) zajištění vnitřní konektivity a připojení k internetu,

Ve vazbě na jednu nebo více aktivit pod písmeny a) – c) lze dále realizovat aktivity vedoucí k sociální inkluzi (nákup kompenzačních pomůcek, stavební úpravy a vybavení poradenských pracovišť). Klíčová kompetence práce s digitálními technologiemi bude podporována pouze ve vazbě na komunikaci v cizím jazyce, přírodní vědy, technické a řemeslné obory. Odborná učebna počítačů sloužící k výuce informatiky je relevantním záměrem, pokud bude uvedena v MAP v seznamu projektových záměrů. V projektu v této výzvě je možné zajistit bezbariérovost celé základní školy včetně přístupu do školních družin a školních klubů v areálu školy.

Kontaktní údaje na pracovníky MAS

Ing. Ludmila Švitelová +420 724 788 131

Mgr. Jaroslav Křivánek +420 725 177 677

<http://www.maspvvenkov.cz/kontakty/>

maspvvenkov@seznam.cz

krivanek.maspvvenkov@seznam.cz



KLÍČOVÉ KOMPETENCE IROP

Jsou vázány na vzdělávací oblasti a obory Rámcového vzdělávacího programu (RVP ZV):

- Jazyk a jazyková komunikace (Cizí jazyk, Další cizí jazyk),
- Člověk a jeho svět,
- Matematika a její aplikace,
- Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis),
- Člověk a svět práce,
- a průřezová témata RVP ZV: Environmentální výchova.

Tyto oblasti a obory musí mít škola zapracované ve svém Školním vzdělávacím programu (ŠVP). Oblast Člověk a svět práce lze do ŠVP zapracovat a předložit aktualizovanou část ŠVP.

Aktivita B: „Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání“

Podpora může být poskytnuta na podporu infrastruktury pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání. Jedná se o školy a školská zařízení, střediska volného času, domy dětí a mládeže, školní družiny a školní kluby, vzdělávací a školící centra a další subjekty podílející se na realizaci zájmového, neformálního a celoživotního (dalšího) vzdělávání. **Projektové žádosti musí být v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání nebo Krajským akčním plánem vzdělávání.**

Podporované aktivity jsou rozdělené na hlavní a vedlejší.

- Na **hlavní aktivitu** projektu musí být vynaloženo minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů. Hlavní aktivitou projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.
- Na **vedlejší aktivitu** projektu může být vynaloženo maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Hlavní podporované aktivity:

- stavby a stavební práce spojené s vybudováním infrastruktury pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání,
- rekonstrukce a stavební úpravy stávající infrastruktury (včetně zabezpečení bezbariérovosti dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. O obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb),
- nákup pozemků a staveb (nemovitostí),
- pořízení vybavení budov a učeben,

Kontaktní údaje na pracovníky MAS

Ing. Ludmila Švitelová +420 724 788 131

Mgr. Jaroslav Křivánek +420 725 177 677

<http://www.maspvvenkov.cz/kontakty/>

maspvvenkov@seznam.cz

krivanek.maspvvenkov@seznam.cz



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

- pořízení kompenzačních pomůcek.

Vedlejší aktivity projektu

- demolice související s realizací projektu,
- úpravy zeleně a venkovního prostranství,
- projektová dokumentace, EIA,
- zabezpečení výstavby (technický dozor investora, BOZP, autorský dozor),
- pořízení služeb bezprostředně související s realizací projektu (příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení, zpracování studie proveditelnosti),
- povinná publicita.

Hlavní zaměření projektu musí být ve vazbě na zvýšení nedostatečné kapacity pro zájmové, neformální nebo celoživotní vzdělávání v území. Účelem podporovaných aktivit je zvýšení kvality vzdělávání v klíčových kompetencích ve vazbě na budoucí uplatnění na trhu práce a sladění nabídky a poptávky na regionálním trhu práce.

Klíčovými kompetencemi jsou:

- komunikace v cizích jazycích,
- přírodní vědy,
- technické a řemeslné obory,
- práce s digitálními technologiemi.

Klíčové kompetence IROP

Pro zájmové a neformální vzdělávání jsou vázány na vzdělávací oblasti a obory Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV):

- Jazyk a jazyková komunikace (Cizí jazyk, Další cizí jazyk),
- Člověk a jeho svět,
- Matematika a její aplikace,
- Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis),
- Člověk a svět práce,
- a průřezová témata RVP ZV: Environmentální výchova.

Kontaktní údaje na pracovníky MAS

Ing. Ludmila Švitelová +420 724 788 131

Mgr. Jaroslav Křivánek +420 725 177 677

<http://www.maspvvenkov.cz/kontakty/>

maspvvenkov@seznam.cz

krivanek.maspvvenkov@seznam.cz



Vazby na tyto oblasti a obory popíše žadatel ve studii proveditelnosti a uvede citace vzdělávacího programu zařízení, které je předmětem projektu. Klíčové kompetence IROP pro celoživotní (další) vzdělávání jsou vázány na Národní soustavu kvalifikací a vybrané kvalifikace.

Klíčová kompetence práce s digitálními technologiemi bude podporována pouze ve vazbě na další klíčové kompetence, tedy ve vazbě na komunikaci v cizím jazyce, přírodní vědy, technické a řemeslné obory. Odborná učebna počítačů sloužící k výuce informatiky (např. pro rekvalifikační kurzy počítačů) je relevantním záměrem, pokud bude v MAP/KAP v seznamu projektových záměrů pro investiční intervence IROP daného zařízení označena klíčová kompetence práce s digitálními technologiemi.

Povinné přílohy k žádosti pro obě aktivity (A i B)

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, žadatel musí přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR, PowerArchiver apod.). **Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.**

1. **Plná moc** - Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou (např. při podpisu žádosti). Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+.
2. **Zadávací a výběrová řízení** - Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu.
3. **Doklady o právní subjektivitě žadatele** – Podrobný popis dokumentů relevantní pro jednotlivé žadatele je uveden ve specifických pravidlech pro výzvu č. 68 IROP.
4. **Výpis z rejstříku trestů** - Žadatel od 27. 3. 2017 není povinen předkládat výpis z rejstříku trestů. Pokud MS2014+ vyžaduje doložení povinné přílohy Výpis z rejstříku trestů na záložce Dokumenty, nahraje žadatel jako přílohu dokument, ve kterém uvede, že doložení přílohy je nerelevantní.
5. **Studie proveditelnosti** - Musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4B specifických pravidlech pro výzvu č. 68 IROP. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve Studii, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.
6. **Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu** - Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí u majetku, který bude předmětem projektu.

Kontaktní údaje na pracovníky MAS

Ing. Ludmila Švitelová +420 724 788 131

Mgr. Jaroslav Křivánek +420 725 177 677

<http://www.maspvvenkov.cz/kontakty/>

maspvvenkov@seznam.cz

krivanek.maspvvenkov@seznam.cz



Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce nebo smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu, minimálně do konce udržitelnosti projektu. V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů formou Žádosti o změnu projektu (viz kap. 16 Obecných pravidel) výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření.

7. **Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení** - Žadatel dokládá územní rozhodnutí s nabytím právní moci. Pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí, dokládá územní souhlas či účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení. Pokud žadatel požádal o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení nebo pokud stavba nevyžaduje územní rozhodnutí ani územní souhlas, tuto přílohu nedokládá.
8. **Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení** - Pokud žadatel nemá k dispozici pravomocné a platné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru či veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, dokládá žádost o stavební povolení nebo ohlášení, potvrzené stavebním úřadem, a přílohy, nejsou-li doloženy v jiné příloze žádosti o podporu, či návrh veřejnoprávní smlouvy. Pokud žadatel postupuje cestou společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, dokládá společné rozhodnutí s nabytím právní moci nebo žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení. Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel tuto přílohu nedokládá.
9. **Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby** - Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, která je součástí žádosti o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení (jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace). Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu. Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů,



bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o záměru v území.

10. **Položkový rozpočet stavby** - Podrobný popis relevantních dokumentů je uveden ve specifických pravidlech pro výzvu č. 68 IROP.
11. **Výpočet čistých jiných peněžních příjmů** - Dokládají žadatelé, kteří předpokládají jiné peněžní příjmy v období realizace projektu. Vzor výpočtu čistých jiných peněžních příjmů je uveden v příloze č. 29 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP.
12. **Čestné prohlášení o skutečném majiteli** - Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.
13. **Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení** - Doloží žadatel za všechny školy a školská zařízení dotčená projektem. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení nesmí být v době podání žádosti starší 3 měsíců. V případě, že žadatel doloží výpis z internetu, uvede na něj datum, kdy výpis z internetu získal, pokud tato skutečnost není z výpisu patrná.
14. **Školní vzdělávací program** - Žadatel doloží schválený a platný školní vzdělávací program k datu podání žádosti.

Další informace o výzvě a pravidlech naleznete na <http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-68-Zvysovani-kvality-a-dostupnosti-Infrastruktury-pro-vzdela>

2. Výzva MAS Prostějov venkov-IROP-sociální bydlení-O2 Investice do sociální infrastruktury-I.

VE VAZBĚ NA VÝZVU ŘO IROP Č. 62 „Sociální infrastruktura - integrované projekty SCLLD“

Aktivita „Sociální bydlení“

Cílové skupiny

Cílovou skupinou v sociálním bydlení jsou osoby v bytové nouzi. Příjemce projektu musí poskytnout bydlení pouze níže uvedeným cílovým skupinám v bytové nouzi:

Kontaktní údaje na pracovníky MAS

Ing. Ludmila Švitelová +420 724 788 131

Mgr. Jaroslav Křivánek +420 725 177 677

<http://www.maspvvenkov.cz/kontakty/>

maspvvenkov@seznam.cz

krivanek.maspvvenkov@seznam.cz



- osoby spící venku (např. ulice, pod mostem, nádraží, letiště, veřejné dopravní prostředky, kanály, jeskyně, odstavené vagony, stany, garáže, prádelny, sklepy a půdy domů, vraky aut),
- osoby v nízkoprahové noclehárně,
- osoby sezonně užívající k přenocování prostory zařízení bez lůžek,
- muži a ženy v azylovém domě,
- matky nebo otcové s dětmi v azylovém domě,
- úplné rodiny v azylovém domě,
- osoby v domě na půli cesty,
- osoby ve veřejné komerční ubytovně (nemají jinou možnost bydlení),
- osoby v přístřeší po vystěhování z bytu,
- žadatelé o azyl v azylových zařízeních,
- osoby po opuštění věznice,
- osoby před opuštěním zdravotnického zařízení,
- osoby po opuštění dětské instituce či pěstounské péče,
- muži a ženy v seniorském věku,
- invalidé dlouhodobě ubytovaní v azylovém domě,
- osoby přechodně bydlící u příbuzných nebo přátel (nemají jinou možnost bydlení),
- osoby bydlící v bytě bez právního důvodu,
- osoby v nezákonně obsazené budově,
- osoby na nezákonně obsazeném pozemku (zahrádkářské kolonie, zemnice),
- osoby, které dostaly výpověď z nájemního bytu
- osoby žijící v mobilním obydlí, např. maringotka, karavan, hausbót (nemají jinou možnost bydlení),
- osoby žijící v budově, která není určena k bydlení, např. osoby žijící na pracovišti, v zahradních chatkách se souhlasem majitele,
- osoby žijící v provizorních stavbách nebo v budovách bez kolaudace pro účely bydlení,
- osoby žijící v nevhodném objektu – obydlí se stalo nezpůsobilým k obývání (dříve mohlo být obyvatelné).

Osobou v bytové nouzi se dále rozumí osoba v ekonomicky produktivním věku, která nemá uzavřenou nájemní smlouvu, nemá ve vlastnictví ani spoluvlastnictví bytový dům, rodinný dům, byt, dům pro rekreační nebo jiné ubytovací účely a zároveň její průměrný čistý měsíční příjem v období 12 kalendářních měsíců před uzavřením nájemní smlouvy nepřesáhl 0,5 násobek průměrné měsíční mzdy. Nájemní smlouva může být také uzavřena s osobou z cílové skupiny, která není v ekonomicky produktivním věku (tj. 65 let a výše), když minimálně dalších 50 % členů, užívajících domácnost, je v ekonomicky produktivním věku (tj. ve věku 15 až 64 let) a zároveň jsou splněny výše uvedené podmínky, kdy tato osoba nemá uzavřenou jinou

Kontaktní údaje na pracovníky MAS

Ing. Ludmila Švitelová

+420 724 788 131

Mgr. Jaroslav Křivánek

+420 725 177 677

<http://www.maspvvenkov.cz/kontakty/>

maspvvenkov@seznam.cz

krivanek.maspvvenkov@seznam.cz



nájemní smlouvu, nemá ve vlastnictví ani spoluvlastnictví bytový dům, rodinný dům, byt, dům pro rekreační nebo jiné ubytovací účely a zároveň její průměrný čistý měsíční příjem v období 12 kalendářních měsíců před uzavřením nájemní smlouvy nepřesáhl 0,5 násobek průměrné měsíční mzdy.

Podporované aktivity

Cílem je dostupné nájemní sociální bydlení, které umožní sociálně vyloučeným osobám a osobám ohroženým sociálním vyloučením, vstup do nájemního bydlení v ČR. Nástrojem dosažení tohoto cíle je pořízení bytů formou nákupu, rekonstrukce bytu, či adaptace nebytových prostor pro potřeby sociálního bydlení a pořízení nezbytného základního vybavení.

Sociální byt se základním vybavením je určen pro osoby, které v důsledku nepříznivých životních okolností nemají přístup k bydlení, a jsou schopné plnit povinnosti vyplývající z nájemního vztahu. Sociální byty musí splňovat parametry sociálního bydlení, stanovené pro IROP, technické parametry, finanční parametry, podmínky předcházení segregace a podmínky nakládání se sociálními byty. Pokud má bytový dům nebo vchod se samostatným číslem popisným více než osm bytových jednotek, musí být podíl sociálních bytů na celkovém počtu bytů nejvýše 20 %. Tato povinnost se netýká bytových domů či vchodů bytového domu se samostatným číslem popisným, které mají maximálně osm bytových jednotek.

Podporované aktivity jsou rozdělené na hlavní a vedlejší.

- Na **hlavní aktivitu** projektu musí být vynaloženo minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů. Hlavní aktivitou projektu jsou ty aktivity, které vedou k naplnění cílů a indikátorů projektu.
- Na **vedlejší aktivity** projektu může být vynaloženo maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů projektu.

Hlavní podporované aktivity:

- nákup domů a bytů,
- rekonstrukce a úpravy domu nebo bytu,
- rekonstrukce a úpravy společných prostor bytového domu, společné prostory bytového domu jsou definovány nařízením vlády č. 366/2013 Sb., o úpravě některých záležitostí souvisejících s bytovým spoluvlastnictvím,
- pořízení základního vybavení bytové jednotky.

Celkové způsobilé výdaje na všechny hlavní aktivity projektu v součtu přepočtené na jeden m² podlahové plochy sociálního bytu nesmí přesáhnout částku 27 500 Kč.

Kontaktní údaje na pracovníky MAS

Ing. Ludmila Švitelová +420 724 788 131

Mgr. Jaroslav Křivánek +420 725 177 677

<http://www.maspvvenkov.cz/kontakty/>

maspvvenkov@seznam.cz

krivanek.maspvvenkov@seznam.cz



Vedlejší aktivity projektu

- technický dozor investora, BOZP, autorský dozor,
- zeleň v okolí budov a na budovách,
- projektová dokumentace stavby,
- studie proveditelnosti,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení,
- povinná publicita.

Parametry sociálního bydlení v IROP

- sociální bydlení splňuje stavebně technické parametry dané stavebními předpisy budov pro bydlení,
- sociálním bytem se rozumí standardní bytová jednotka se základním vybavením bez nábytku (byt bude vybaven umyvadlem, sprchou nebo vanou, WC, kuchyňskou linkou, varnou deskou a troubou), sociální bydlení je určeno osobám z cílových skupin, tj. osobám v bytové nouzi,
- sociální byt musí být umístěný v zastavěném nebo zastavitelném území podle územního plánu,
- sociální bydlení musí být umístěno v lokalitě, která nevede k segregaci cílové skupiny,
- pořízené či rekonstruované bytové objekty sociálního bydlení musí být umístěny v běžné zástavbě s občanskou vybaveností,
- v lokalitě musí být zajištěná veřejná doprava,
- projekt sociálního bydlení musí naplňovat všechny požadavky na občanskou vybavenost:
 - Školská zařízení: o mateřská škola v dostupné vzdálenosti odpovídající charakteru lokality; o základní škola v dostupné vzdálenosti odpovídající charakteru lokality.
 - Zdravotní a sociální péče: služba praktického lékaře (i občasná) v obci, nebo v dostupné vzdálenosti odpovídající charakteru lokality; sociální služby, podporující sociální začlenění cílové skupiny, v obci nebo v dostupné vzdálenosti.
 - Nákupy a služby: o prodej základních potravin a základního nepotravinářského zboží v obci.
 - Doprava: o veřejná doprava v obci nebo v docházkové vzdálenosti.

Podmínky pro nakládání se sociálními byty

- Příjemce nepodmíní uzavření smlouvy o nájmu složením finančních prostředků (např. kauce).

Kontaktní údaje na pracovníky MAS

Ing. Ludmila Švitelová

+420 724 788 131

Mgr. Jaroslav Křivánek

+420 725 177 677

<http://www.maspvvenkov.cz/kontakty/>

maspvvenkov@seznam.cz

krivanek.maspvvenkov@seznam.cz



- Nájemné za 1 m² podlahové plochy sociálního bytu, sjednané při uzavření nájemní smlouvy nebo změněné v průběhu trvání nájemního vztahu, nesmí překročit 57,50 Kč.
- Příjemce je povinen uzavřít nájemní smlouvu k bytu pouze s osobou z cílové skupiny, kdy minimálně 50 % členů, užívajících domácnost, musí být v ekonomicky produktivním věku, tj. ve věku 15 až 64 let.
- Nájemní smlouva může být uzavřena s osobou z cílové skupiny, která není v ekonomicky produktivním věku (tj. 65 let a výše), avšak minimálně dalších 50 % členů, užívajících domácnost, je v ekonomicky produktivním věku (tj. ve věku 15 až 64 let). Nezapočítávají se děti a mládež do 14 let věku včetně.
- Nájemní smlouva bude uzavřena s osobou, která prokáže, že její průměrný čistý měsíční příjem v období 12 kalendářních měsíců před uzavřením nájemní smlouvy nepřesáhl 0,5 násobek průměrné měsíční mzdy podle údajů ČSÚ.
- Pokud budou užívat sociální nájemní byt další osoby, doloží osoba, s níž má být uzavřena nájemní smlouva, že měsíční průměr součtu čistých příjmů a sociálních dávek všech členů domácnosti nepřesáhl za 12 kalendářních měsíců před uzavřením nájemní smlouvy:
 - 0,8 násobek průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost se 2 členy;
 - 0,9 násobek průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost se 3 členy;
 - 1,0 násobek průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost se 4 členy;
 - 1,2 násobek průměrné měsíční mzdy, jedná-li se o domácnost s 5 a více členy.
- Nájemní smlouva se uzavře na dobu určitou minimálně na jeden kalendářní rok a nejdéle na 2 roky s možností jejího opakovaného prodloužení podle konkrétní situace nájemce. Nájemní smlouva může být prodloužena, pokud nájemce a další osoby užívající domácnost nadále splňují podmínky pro uzavření nájemní smlouvy sociálního bydlení. Při obnovení nájemní smlouvy není přihlíženo k minimálnímu počtu ekonomicky produktivních obyvatel ve společné domácnosti.
- Nájemní smlouva může být uzavřena pouze s osobou, která nemá uzavřenou jinou nájemní smlouvu, nemá ve vlastnictví ani spoluvlastnictví bytový dům, rodinný dům, byt, dům pro rekreační nebo jiné ubytovací účely. Tato podmínka se vztahuje na všechny osoby užívající domácnost sociálního bydlení.
- Po dobu udržitelnosti projektu musí být cílové skupině v sociálních bytech dostupná podpora ve formě sociální práce. Sociální prací je myšleno poskytování sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo další sociální práci, jejímž gestorem je kvalifikovaný sociální pracovník. Tato služba má inkluzivní dopad na cílovou skupinu projektu zlepšující jejich nepříznivou sociální situaci.



- Pro rekonstrukce a pořízení sociálního bytu jsou doporučeny standardy minimální a maximální rozlohy sociálního bydlení v IROP k počtu osob v domácnosti stanovené ve specifických pravidlech pro výzvu č. 62 IROP.

Počet osob v domácnosti	1	2	3	4 a více
1+kk (m ²)	23-37,9	23-37,9	x	x
2+kk (m ²)	x	38-51,9	38-51,9	x
3+kk (m ²)	x	x	52-67,9	52-67,9
4+kk (m ²)	x	x	x	68-82

Povinné přílohy k žádosti

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné Záložky žádosti o podporu v MS2014+. Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, musíte přiloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. **Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.**

1. **Plná moc** - více informací naleznete ve specifických pravidlech pro výzvu č. 62 IROP.
2. **Zadávací a výběrová řízení** - Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.
3. **Doklady o právní subjektivitě žadatele** – Dle typu žadatele, více informací naleznete ve specifických pravidlech pro výzvu č. 62 IROP.
4. **Výpis z rejstříku trestů** - Dokládají všichni statutární zástupci nestátních neziskových organizací, církví a církevních organizací.
5. **Studie proveditelnosti** - Studie proveditelnosti musí být zpracována podle závazné osnovy uvedené v pravidlech pro tuto výzvu.
6. **Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu** - Více informací naleznete ve specifických pravidlech pro výzvu č. 62 IROP.
7. **Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby** - Žadatel dokládá projektovou dokumentaci, zpracovanou autorizovaným projektantem, v podrobnosti pro vydání stavebního povolení, jež je součástí žádosti o

Kontaktní údaje na pracovníky MAS

Ing. Ludmila Švitelová

+420 724 788 131

Mgr. Jaroslav Křivánek

+420 725 177 677

<http://www.maspvvenkov.cz/kontakty/>

maspvvenkov@seznam.cz

krivanek.maspvvenkov@seznam.cz



stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem ve stavebním řízení. Jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace. Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci pro ohlášení stavby. V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu. Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, bližší specifikace je ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Pokud byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, žadatel dokládá dokumentaci k oznámení o záměru v území.

8. **Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení s nabytím právní moci nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení.**
9. **Položkový rozpočet** - Více informací naleznete ve specifických pravidlech pro výzvu č. 62 IROP.
10. **Čestné prohlášení o skutečném majiteli** - Pokud je žadatelem právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.
11. **Potvrzení o podání žádosti o pověření zajištění služby obecného hospodářského zájmu** - Žadatel doloží Potvrzení o podání žádosti o pověření zajištění služby obecného hospodářského zájmu vydané Odborem politiky bydlení MMR. Žadatel musí být pověřen k výkonu služby obecného hospodářského zájmu sociální bydlení, k jejímuž kvalitnějšímu poskytování čerpá podporu v rámci výzvy nejpozději ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě, že žadatel bude čerpat podporu v režimu de minimis SOHZ, není nutné dokládat potvrzení a žadateli nebude vystaven Pověřovací akt, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.
12. **Souhlasné stanovisko obce s realizací projektu** - Žadatel dokládá souhlas obce s realizací projektu.

Další informace o výzvě a pravidlech naleznete na
<http://www.dotaceeu.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-62-Socialni-infrastruktura-integrované-projekty-CLLD>

Kontaktní údaje na pracovníky MAS

Ing. Ludmila Švitelová +420 724 788 131

Mgr. Jaroslav Křivánek +420 725 177 677

<http://www.maspvvenkov.cz/kontakty/>

maspvvenkov@seznam.cz

krivanek.maspvvenkov@seznam.cz