**monitorovací zpráva o projektu žadatelů o podporu**

**Strategie komunitně vedeného místního rozvoje společnosti Prostějov venkov o.p.s. 2014 – 2020+**

|  |  |
| --- | --- |
| Období (rok)vázanosti, za který je zpráva podána | *2021* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Údaje o projektu: | |
| Příjemce |  |
| Číslo projektu |  |
| Název projektu |  |
| Lhůta vázanosti projektu od |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Zhotovitel monitorovací zprávy | |
| Jméno a příjmení, funkce |  |
| Telefonní číslo |  |
| E-mail |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Zajištění udržitelnosti monitorovacích indikátorů | | | |
|  | | | |
| **Monitorovací indikátor** | **Měrná jednotka** | **Závazek/ hodnota na konci projektu** | **Aktuální dosažená hodnota** |
| 93701 Počet podpořených zemědělských podniků / příjemců | počet |  |  |
| 94800 Pracovní místa vytvořená v rámci podpořených projektů | počet |  |  |
| 92702 Počet podpořených akcí/operací | počet |  |  |
| Zdůvodnění v případě nesplnění plánu daného podmínkami Dohody či pravidel PRV | | | |
|  | | | |

|  |
| --- |
| 1. Popis naplňování účelu projektu v době udržitelnosti[[1]](#footnote-1) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Změny v projektu v době udržitelnosti (včetně změny statutárního zástupce) |
| nenastaly nastaly |
| **Popis** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Přehled kontrol po ukončení projektu = v době udržitelnosti | |
|  | |
| **Název kontroly** |  |
| **Výsledek kontroly[[2]](#footnote-2)** |  |
| **Nápravná opatření splněna** | nápravná opatření byla uložena nápravná opatření nebyla uložena |
| **Popis nápravných opatření** |  |
|  | |

|  |
| --- |
| 1. Přehled příloh |
| Přílohy prokazující vznik nového pracovního místa (přílohy jsou relevantní jen pro projekty, které získaly body za vytvoření pracovních míst - Preferenční kritérium „Vliv na zaměstnanost“):   1. Pracovní smlouva 2. Soulad pracovní pozice s projektem (např. osoba pracuje se zakoupeným strojem, podle popisu v žádosti o dotaci), pozice musí být popsána ve smlouvě 3. Doklady o placení odvodů na sociálním a zdravotním za zaměstnance 4. Doklady o délce trvání pracovního poměru a odpracované době např. souhrnný mzdový list všech zaměstnanců – za 12 měsíců před podáním žádosti o dotaci tzv. referenční období a za aktuálně uzavřený rok nebo jeho část. 5. Docházka zaměstnance s jeho podpisem   Ostatní přílohy:   1. Přílohy prokazující splnění preferenčních kritérií dle přidělených bodů výběrovou komisí   např. pozvánky/plakáty a fotodokumentace z kulturních akcí |

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE**

**Jako příjemce dotace PRV prohlašuji, že:**

1. **všechny informace v předložené Monitorovací zprávě o udržitelnosti projektu a přílohách jsou pravdivé a úplné a že jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;**
2. **účel projektu je udržován v souladu Podmínkami Dohody o poskytnutí dotace, pravidly PRV a souvisejícími právními předpisy ČR a EU;**
3. **jsou dodržována pravidla pro publicitu dle pravidel PRV;**
4. **je dodržována povinná archivace dokumentace související s realizací projektu dle pravidel PRV;**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby:** |  |
| **Funkce v organizaci:** |  |
| **Místo a datum:** |  |
| **Podpis a razítko** | **……………………………….** |

1. *Uvede se popis náplně projektu a cíle projektu, včetně zajištění udržení dosažených výsledků během období vázanosti. Uvede se také popis celkového přínosu projektu a dopadů projektu.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Uveďte závěry kontroly (případně na zvláštní samostatné příloze).*  [↑](#footnote-ref-2)